

**ZAŁĄCZNIK DO ZRZĄDZENIA NR 7/2022/2023**

*Dyrektora Zespołu Szkół w Jasienicy z dnia 08. 12. 2022 r.,*

**REGULAMIN KOMISJI DO PRZEPROWADZENIA SKONTRUM  
W BIBLIOTECE SZKOLNEJ ZESPOŁU SZKÓŁ W JASIENICY**

**1.** Zadaniem Komisji Skontrolującej jest przeprowadzenie kontroli materiałów bibliotecznych w terminie od 14.12.2022 r., do 12.01.2023 r.

**2.** Skontrum obejmuje materiały biblioteczne znajdujące się w bibliotece oraz wypożyczone czytelnikom jak i zbiory znajdujące się w pracowniach przedmiotowych.

**3.** Podczas skontrum należy:

a) porównać zapisy inwentarzowe ze stanem faktycznym materiałów bibliotecznych,

b) ustalić i wyjaśnić zaistniałe różnice między zapisami inwentarzowymi a stanem faktycznym zbiorów,

c) ustalić ewentualne braki.

**4.** Podstawę przeprowadzenia skontrum stanowią zapisy dokonywane w:

a) księgach inwentarzowych,

b) rejestrze ubytków.

**5.** Czynności związane z porównaniem zapisów inwentarzowych ze stanem faktycznym zbiorów należy zakończyć najpóźniej do dnia 12.01.2023 r.

**6.** Po zakończeniu kontroli Komisja Skontrolująca sporządza w dwóch egzemplarzach protokół, który powinien zawierać:

a) ustalenia dotyczące stanu ewidencji i stanu faktycznego materiałów bibliotecznych,

b) stwierdzenie liczby ewentualnych braków i ich wartości (ubytki względne),

c) wnioski wraz z uzasadnieniem w sprawie nieodnalezionych materiałów.

**7.** Do protokołu należy dołączyć:

- a) wykaz braków względnych,
- b) wykaz braków bezwzględnych,
- c) zarządzenie dyrektora w sprawie skontrum
- d) protokół selekcji księgozbioru.