

**REGULAMIN REKRUTACJI
DO PRZEDSZKOLA SAMORZĄDOWEGO IM. KRÓLA MACIUSIA PIERWSZEGO W
JASIENICY**

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148zpóźn. zm.).
2. Uchwała nr III.50.2015 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 05 lutego 2015 r. w sprawie określania kryteriów na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych prowadzonych przez Gminę Tłuszcz oraz określenie dokumentów niezbędnych do potwierdzenia tych kryteriów.
3. Zarządzenie nr 0050.12.2023 Burmistrza Tłuszczu z dnia 31 stycznia 2023 roku w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tłuszcz na rok szkolny 2023/24.

§ 1

INFORMACJE WSTĘPNE – SKŁADANIE WNIOSKÓW

1. Postępowanie rekrutacyjne do Przedszkola im. Króla Maciusia Pierwszego w Jasienicy przeprowadza się co roku na kolejny rok szkolny na wolne miejsca (*art. 20w ust. 1ustawy o systemie oświaty*).
2. Informacje o rekrutacji zamieszcza się na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej Zespołu Szkół w Jasienicy.
3. Rodzice/prawni opiekunowie dzieci uczęszczających do Przedszkola corocznie składają na kolejny rok szkolny deklarację o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego (*art. 20w ust.2 ustawy o systemie oświaty*).
4. Przedszkole prowadzi rekrutację w oparciu o zasadę powszechnej dostępności. Do przedszkola przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 5 lat zamieszkałe na terenie Gminy

Tłuszcz. W szczególnie uzasadnionych przypadkach może zostać przyjęte do przedszkola dziecko, które ukończyło 2,5 roku.

5. Podstawą przyjęcia dziecka do Przedszkola jest wniosek o przyjęcie dziecka, który może być pobrany drogą elektroniczną ze strony: zsjasienica@wp.pl lub bezpośrednio w sekretariacie Zespołu Szkół w Jasienicy.
6. Wypełniony wniosek należy złożyć do Dyrektora Zespołu Szkół w Jasienicy w wyznaczonym terminie.

§ 2

ZASADY PRZYJĘĆ

1. Do Przedszkola Samorządowego im. Króla Maciusia Pierwszego w Jasienicy przyjmowane są dzieci w wieku 3-5 lat zamieszkałe na terenie Gminy Tłuszcz (art.20c ust.1 w/w ustawy).
2. Dzieci 2,5 letnie w uzasadnionych przypadkach mogą być przyjęte do Przedszkola o ile przedszkole dysponuje wolnymi miejscami.
3. Rodzice/prawni opiekunowie mogą ubiegać się o przyjęcie dziecka zamieszkałego poza Gminą Tłuszcz dopiero w postępowaniu uzupełniającym, które będzie prowadzone po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego, jeżeli przedszkole będzie dysponowało wolnymi miejscami.
4. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza Komisja Rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu Szkół w Jasienicy.
5. Dziecko w wieku 6 lat ma obowiązek odbycia rocznego przygotowania przedszkolnego, a dzieci w wieku 3-5 lat mają prawo do korzystania z edukacji przedszkolnej. Gmina powinna zapewnić miejsce w przedszkolu wszystkim kandydatom w wieku 3-6 lat, którzy złożyli dokumenty przyjęcia do przedszkola.
6. W przypadku dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, wychowaniem przedszkolnym może być objęte dziecko w wieku powyżej 7 lat, nie dłużej jednak, niż do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym dziecko kończy 9 lat. (*art. 14 ust. 1a ustawy o systemie oświaty*).
7. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest w terminach określonych w harmonogramie rekrutacji na dany rok szkolny, zgodnie z zarządzeniem Burmistrza Tłuszcza.
8. Przydział dzieci do oddziałów w przedszkolu następuje po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego. Organizacja grup przedszkolnych (jednorodnych wiekowo lub mieszanych) uzależniona jest od liczby i wieku dzieci kontynuujących edukację przedszkolną i dzieci nowo przyjętych do przedszkola.

§ 3

KRYTERIA PRZYJĘĆ

W postępowaniu rekrutacyjnym do Przedszkola obowiązują kryteria ustawowe - określone w ustawie o systemie oświaty, oraz kryteria samorządowe – ustalone przez Gminę Tłuszcz.

1. W przypadku większej liczby kandydatów z gminy niż liczba dostępnych miejsc w przedszkolu, Komisja Rekrutacyjna po weryfikacji wniosków w pierwszej kolejności bierze pod uwagę te dzieci, które potrzebują szczególnego wsparcia państwa. Komisja kieruje się kryteriami ustawowymi określonymi w art.20c ust.2 ustawy o systemie oświaty, tj.:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata;
- 2) niepełnosprawność kandydata;
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
- 7) objęcie kandydata pieczę zastępczą.

Zgodnie z art.20 c ust.3 ustawy o systemie oświaty– kryteria te mają jednakową wartość (10punktów).

3. Aby powyższe kryteria zostały rozpatrzone do wniosku o przyjęcie do oddziału przedszkolnego należy dołączyć następujące dokumenty (w kontekście kryteriów):

- a) oświadczenie o wielodzietności rodziny kandydata
- b) orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- c) prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem
- d) dokument poświadczający objęcie dziecka pieczę zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej ;

4. W pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę również kryteria samorządowe (*art. 20c ust 4 ustawy o systemie oświaty*) określone przez organ prowadzący w Uchwale Nr III.50.2015 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 05.02.2015r. Każdemu kryterium

przypisana jest inna wartość punktowa (*art. 20c ust 6 ustawy o systemie oświaty*):

- a) Oboje rodzice/prawni opiekunowie, pracują, prowadzą działalność gospodarczą, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne, kryterium stosuje się również do rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko – 10 punktów.
- b) Rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola lub szkoły podstawowej w Zespole Szkół w Jasienicy, w roku szkolnym którego dotyczy rekrutacja – 8 punktów.
- c) Czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie – maksymalnie 5 punktów (każda godzina ponad 5 godzin – 1 punkt).
- d) Jedno z rodziców kandydata pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym – 4 punkty.

5. W sytuacji gdy w pierwszym i drugim etapie rekrutacji kandydaci uzyskają równorzędną ilość punktów, o przyjęciu dziecka do przedszkola będzie rozstrzygała kolejność złożenia wniosku, czyli data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych.

6. Jeżeli po przeprowadzeniu obu etapów rekrutacji przedszkole będzie nadal dysponowało dodatkowymi miejscami zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające zgodnie z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym określonym przez samorząd.

§ 4

POTWIERDZENIE SPEŁNIANIA USTALONYCH KRYTERIÓW

1. Rodzice/prawni opiekunowie podają informacje, składają oświadczenia i deklaracje o spełnieniu poszczególnych kryteriów w karcie zgłoszenia dziecka do przedszkola (*art. 20t ust. 2 pkt 1a-d*).
2. Rodzice / prawni opiekunowie składając wypełnioną kartę zgłoszenia podpisują oświadczenie, że podane w karcie dane są zgodne ze stanem faktycznym. Zgodnie z art. 233 K.K. są uprzedzeni o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych oświadczeń.

§ 5

ZASADY TWORZENIA I DZIAŁANIA KOMISJI REKRUTACYJNEJ

1. W celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego Dyrektor Zespołu Szkół w Jasienicy powołuje Komisję Rekrutacyjną w drodze zarządzenia.
2. Dyrektor wyznacza skład Komisji Rekrutacyjnej i wskazuje jej przewodniczącego, sam nie może być członkiem komisji.
3. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi co najmniej czterech nauczycieli zatrudnionych w Zespole Szkół w Jasienicy.
4. Dyrektor w każdej chwili może dokonywać zmian w składzie Komisji Rekrutacyjnej, w tym przewodniczącego.
5. Komisja Rekrutacyjna działa zgodnie z *Harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych na dany rok szkolny* opracowanym przez Gminę Tłuszcz.
6. Przewodniczący czuwa nad prawidłowym przebiegiem prac Komisji Rekrutacyjnej, zgodnym z postanowieniami Regulaminu Rekrutacji dzieci do Przedszkola Samorządowego im. Króla Maciusia Pierwszego w Jasienicy oraz przepisami prawa.
7. Posiedzenia Komisji Rekrutacyjnej zwołuje przewodniczący w określonych dniach i godzinach.
8. W posiedzeniach musi uczestniczyć 2/3 składu komisji i muszą być one protokołowane.
9. Osoby wchodzące w skład Komisji Rekrutacyjnej są zobligowane do nieujawniania informacji o jej przebiegu i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Przedszkola.
10. Zasady działania Komisji Rekrutacyjnej:
 - 1) Wybranie protokolanta, który sporządzi protokół z obrad Komisji Rekrutacyjnej.
 - 2) Weryfikowanie złożonych wniosków o przyjęcie dziecka do Przedszkola.
 - 3) Ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego po każdym jego etapie, zachowując kolejność stosowania kryteriów określonych w niniejszym regulaminie i wagę ustalonych punktów za ich spełnienie.
 - a) W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc w pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego Komisja bierze pod uwagę łącznie kryteria określone w ustawie o systemie oświaty - kryteria ustawowe.
 - b) W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po jego zakończeniu Przedszkole nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie komisja bierze pod uwagę kryteria ustalone przez Gminę Tłuszcz - kryteria samorządowe.
 - c) W przypadku uzyskania przez kandydatów takiej samej liczby punktów w drugim etapie rekrutacji o kolejności przyjęcia będzie rozstrzygała kolejność złożenia wniosku, czyli data i godzina wpływu dokumentów rekrutacyjnych.

- d) W przypadku braku rozstrzygnięcia na podstawie preferencji określonych powyżej (w lit. a, b, c), zostanie przeprowadzone postępowanie uzupełniające zgodnie z harmonogramem czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym określonym przez samorząd.
- 4) Podanie do publicznej wiadomości w siedzibie Przedszkola wyników postępowania rekrutacyjnego w formie listy dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych (*art.20 zc ust. 1 i 4 ustawy o systemie oświaty*) w terminie określonym przez samorząd.
- 5) Weryfikowanie pisemnych potwierdzeń złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych dotyczących woli zapisu dziecka do przedszkola w terminie do 7 dni od opublikowania listy dzieci zakwalifikowanych do Przedszkola.
- 6) Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Przedszkola opatrzonej podpisem przewodniczącego Komisji Rekrutacyjnej (*art.20 zc ust. 5 ustawy o systemie oświaty*).
- 7) Sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do przedszkola na pisemny wniosek rodziców/prawnych opiekunów w terminie 5 dni od dnia złożenia wniosku przez rodzica. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów która uprawniała do przyjęcia (w wypadku, kiedy była konieczność wskazania takiej liczby podczas rekrutacji) oraz liczbę punktów którą dziecko uzyskało.

§ 6

POSTĘPOWANIE ODWOŁAWCZE

1. Rodzic/prawny opiekun ma prawo odwołać się od decyzji Komisji Rekrutacyjnej o nieprzyjęciu dziecka do Przedszkola (*art. 20 zc, ust. 6 ustawy o systemie oświaty*).
2. Na podstawie art. 20 zc ust. 6-8 ustawy o systemie oświaty. ustala się następujące etapy postępowania odwoławczego:
 - 1) Składanie przez rodziców/ prawnych opiekunów /do Komisji Rekrutacyjnej wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka do Przedszkola w terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych.
 - 2) Rozpatrywanie przez Komisję Rekrutacyjną wniosków odwoławczych rodziców/ prawnych opiekunów i sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia dziecka w terminie 7 dni od dnia wystąpienia o uzasadnienie przez rodzica/prawnego opiekuna.

- 3) Składanie przez rodziców/ prawnych opiekunów do Dyrektora Zespołu Szkół w Jasienicy odwołania od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od otrzymania uzasadnienia.
 - 4) Rozpatrywanie przez Dyrektora Przedszkola odwołania rodziców/ prawnych opiekunów od rozstrzygnięcia Komisji Rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia wpływu odwołania.
3. Na rozstrzygnięcie Dyrektora Zespołu Szkół w Jasienicy służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 7

PRZETWARZANIE I PRZECHOWYWANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Dyrektor przedszkola odpowiedzialny jest za ochronę danych przetwarzanych i ujawnionych danych osobowych dzieci przyjętych i nieprzyjętych, szczególnie przed:

- trafieniem w niepowołane ręce;
- nieuprawnionym ujawnieniem;
- zniszczeniem, zmianą;
- kradzieżą, utratą.

2. Zakres jawności danych obejmuje imię i nazwisko kandydata, które mogą być ujawnione w przedszkolu w widocznym miejscu. Dostęp do danych osobowych posiadają dyrektor, upoważnieni pracownicy przedszkola, członkowie Komisji Rekrutacyjnej. Wszyscy wymienieni zobligowani są do przestrzegania polityki bezpieczeństwa.

Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym dziecko korzysta z wychowania przedszkolnego w danym przedszkolu.

Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w przedszkolu, które przeprowadzało postępowanie rekrutacyjne, przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora przedszkola została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

§ 8

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Za wnioski i deklaracje dzieci zakwalifikowanych uważa się te, które obejmują dzieci zamieszkałe na terenie Gminy Tłuszcz oraz zostały złożone w wymaganym terminie.
2. Deklaracje o kontynuowaniu edukacji przedszkolnej oraz wnioski złożone po wyznaczonym terminie nie będą przyjmowane.
3. Komisja Rekrutacyjna rozpatrując wniosek o przyjęcie dziecka do Przedszkola może wystąpić do organu prowadzącego o sprawdzenie spełniania określonego kryterium, jeżeli zachodzi podejrzenie, że rodzic/prawny opiekun podał w karcie informację niezgodną ze stanem faktycznym.
4. Listy dzieci zakwalifikowanych do Przedszkola, o których mowa w regulaminie nie są tożsame z listami dzieci przyjętych do Przedszkola.
5. Pod pojęciem „wielodzietności rodziny” rozumie się rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci (*art. 20b pkt.1 ustawy o systemie oświaty*).
6. Za osobę samotnie wychowującą dziecko uważa się pannę, kawalera, wdowę, wdowca, osobę pozostającą w separacji orzeczonej prawomocnym wyrokiem sądu, osobę rozwiedzioną. Osobą samotnie wychowującą dziecko nie jest osoba wychowująca wspólnie, co najmniej jedno dziecko z jego rodzicem (*art. 20b pkt.2 ustawy o systemie oświaty*).
7. W trakcie roku szkolnego tj. poza okresem rekrutacji o przyjęciu dziecka do Przedszkola decyduje Dyrektor Zespołu Szkół w Jasienicy.

Niniejszy regulamin wchodzi w życie z dniem 29 lutego 2023 roku.

ZARZĄDZENIE Nr 0050.12.2023
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 31 stycznia 2023 r.

w sprawie ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych i do klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Tłuszcz na rok szkolny 2023/2024.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 29 ust. 2 pkt 2 oraz art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

Ustalam harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do klas pierwszych szkół podstawowych zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Dyrektorowi Przedszkola, Dyrektorom Szkół Podstawowych, Dyrektorom Zespołów Szkół prowadzonych przez Gminę Tłuszcz oraz Dyrektorowi Centrum Usług Wspólnych w Tłuszczu.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Tłuszcza

/-/ mgr inż. Paweł Marcin Bednarczyk

Sporządził:
Gizińska Jadwiga

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 0050.12.2023
Burmistrza Tłuszcza
z dnia 31 stycznia 2023 r.

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli i oddziałów przedszkolnych prowadzonych przez Gminę Tłuszcz na rok szkolny 2023/2024

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	6 - 31 marca 2023 r.	4 - 10 maja 2023 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola, oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art. 150 ust. 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe	4 - 6 kwietnia 2023 r.	15 maja 2023 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	14 kwietnia 2023 r.	19 maja 2023 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia w postaci pisemnego oświadczenia	17 - 27 kwietnia 2023 r.	22 - 25 maja 2023 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	28 kwietnia 2023 r.	30 maja 2023 r.

UCHWAŁA NR III.50.2015
RADY MIEJSKIEJ W TŁUSZCZU
z dnia 05 lutego 2015 r.

w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tłuszcz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.) oraz art. 20c ust 4, 6 w związku z art. 20 z pkt 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Miejska w Tłuszczu uchwała, co następuje:

§ 1.

Określa się następujące kryteria wraz z liczbą punktów dla potrzeb drugiego etapu postępowania rekrutacyjnego do przedszkoli publicznych i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych:

- 1) oboje rodzice/prawni opiekunowie pracują, prowadzą działalność gospodarczą, uczą się w trybie dziennym lub prowadzą gospodarstwo rolne, kryterium stosuje się również do rodzica/prawnego opiekuna samotnie wychowującego dziecko - 10 punktów;
- 2) rodzeństwo kandydata uczęszcza do tego samego przedszkola, szkoły podstawowej lub gimnazjum, w roku szkolnym, którego dotyczy rekrutacja - 8 punktów;
- 3) czas pobytu dziecka w przedszkolu powyżej 5 godzin dziennie - max. 5 punktów (każda godzina ponad 5 godzin 1 punkt);
- 4) jedno z rodziców kandydata pracuje, prowadzi działalność gospodarczą lub uczy się w trybie dziennym - 4 punkty.

§ 2.

1. Dokumentami potwierdzającymi spełnianie kryteriów, o których mowa w § 1 pkt 1, 3 i 4, są oświadczenia rodziców/prawnych opiekunów załączone do wniosku.
2. W przypadku nieprzedłożenia dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów komisja, rozpatrując wniosek, nie uwzględnia danego kryterium.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Tłuszcza.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Uzasadnienie

do projektu uchwały nr III.50.2015 Rady Miejskiej w Tłuszczu z dnia 05 lutego 2015 roku w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do publicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Tłuszcz na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego

Zmiana ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw z dnia 6 grudnia 2013 r. wprowadziła nowe zasady przyjęć dzieci do publicznych przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w

szkołach podstawowych i innych form wychowania przedszkolnego. W myśl art. 20c ust. 1 ww. ustawy do przedszkola przyjmowane są dzieci zamieszkałe na obszarze danej gminy. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba miejsc w przedszkolu na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria ustawowe:

- 1) wielodzietność rodziny kandydata,
- 2) niepełnosprawność kandydata,
- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata,
- 4) niepełnosprawność obojga rodziców kandydata,
- 5) niepełnosprawność rodzeństwa kandydata,
- 6) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie,
- 7) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

Kryteria te mają jednakową wartość.

W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie brane są pod uwagę kryteria określone przez organ prowadzący. Organ prowadzący określa nie więcej niż 6 kryteriów, nadając im określoną liczbę punktów.

Wskazane w projekcie uchwały kryteria uwzględniane były w rekrutacji w roku szkolnym 2014/2015 i powstały w wyniku uzgodnień z dyrektorami.

Dzieci 5 letnie realizujące obowiązek rocznego przygotowania przedszkolnego mają zapewnione miejsca w przedszkolach i oddziałach przedszkolnych w szkołach podstawowych z mocy prawa. Zgodnie z art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 czerwca 2013 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw - od dnia 1 września 2015 r. dziecko w wieku 4 lat ma prawo do korzystania z wychowania przedszkolnego, a zapewnienie warunków do realizacji prawa jest zadaniem własnym gminy. Od 1 września 2017 r. prawo to dotyczy również dzieci 3 letnich. W związku z powyższym podjęcie proponowanej uchwały jest uzasadnione.