

# Kuratorium Oświaty w Warszawie

Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa

KOG.5535.51.2022.JS

## Protokół kontroli

1. Nazwa szkoły/placówki: Zespół Szkół w Jasienicy  
Adres szkoły/placówki: 05-240 Jasienica, ul. Szkolna 8  
e-mail/ telefon: [zsjasienica@wp.pl](mailto:zsjasienica@wp.pl), 29 757 31 13  
Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Małgorzata Anna Staniszevska
2. Nazwa i adres organu sprawującego nadzór pedagogiczny:  
Mazowiecki Kurator Oświaty, Al. Jerozolimskie 32, 00-024 Warszawa  
Imię, nazwisko, stanowisko służbowe kontrolującego: Jolanta Sulborska, St. Wizytator  
Wydziału Kształcenia Ogólnego  
Data wydania upoważnienia: 25.05.2022 r.  
Numer upoważnienia: KOG.5535.51.2022.JS
3. Numer wpisu do rejestru kontroli szkoły/placówki: 42
4. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli ze wskazaniem dni, w których odbyły się czynności kontroli w szkole/placówce: 30.05.2022 r.
5. Tematyka kontroli:  
*Realizacja obowiązków określonych w § 7 ust. 1 pkt 1 i pkt 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 19 sierpnia 2019 r. w sprawie trybu dokonania oceny pracy nauczycieli, w tym nauczycieli zajmujących stanowiska kierownicze, szczegółowego zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz szczegółowego trybu postępowania odwoławczego (Dz.U. z 2019 r., poz. 1625).*
6. Kontrola została przeprowadzona na wniosek kuratora oświaty w związku z oceną pracy dyrektora.
7. W trakcie kontroli wykonano następujące czynności:
  - 1) przeanalizowano następującą dokumentację w zakresie tematyki kontroli:
    - a) Statut Szkoły Podstawowej w Jasienicy;
    - b) arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2021/2022;
    - c) program wychowawczo-profilaktyczny szkoły w roku szkolnym 2021/2022;
    - d) protokoły z zebrania rady pedagogicznej:  
Protokół Nr 1 z Posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Jasienicy z dnia 1 września 2021 r.;  
Protokół Nr 9 z Posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Jasienicy z dnia 16 lutego 2022 r.;  
Protokół nr 11 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Jasienicy z dnia 27 kwietnia 2022r.;
    - e) uchwały rady pedagogicznej:  
Uchwała NR 3/2021.2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Jasienicy z dnia 1 września 2021 r. w sprawie zaopiniowania tygodniowego rozkładu zajęć edukacyjnych i dyżurów śródlekcyjnych;  
Uchwała NR 13/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Jasienicy z dnia 19 stycznia 2022r. w sprawie wyników klasyfikacji śródrocznej;

parafy kontrolującego-ych

dyrektora szkoły/placówki

Uchwała nr 18/2021/2022 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Jasienicy z dnia 30 marca 2022 r. w sprawie powołania szkolnych zespołów egzaminacyjnych do przeprowadzenia egzaminu ze wewnętrznego dla uczniów klas Ósmych w dniach 24, 25, 26 maja 2022 r.;

Uchwała Rady Rodziców: Uchwała nr 1/2021 z dnia 26 września 2021 r. Rady Rodziców przy Zespole Szkół w Jasienicy z dnia 16 września 2021 r. w sprawie uchwalenia Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Zespołu Szkół w Jasienicy;

- f) dokumentacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej (dotyczy: uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego; dzienniki zajęć);
- g) tygodniowy plan zajęć i regulamin dyżurów nauczycieli w roku szkolnym 2021/2022;
- h) plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły na rok szkolny 2021/2022 i dokumentacja realizacji nadzoru;
- i) regulaminy i wewnątrzszkolne procedury w zakresie bezpieczeństwa, m.in. „Regulamin pracy Szkoły Podstawowej w Jasienicy”, „Regulamin monitoringu wizyjnego”, Regulamin wycieczek szkolnych' '„Regulamin dyżurów nauczycieli” oraz regulaminy sali komputerowej, sali gimnastycznej, świetlicy szkolnej i biblioteki:
- j) rejestr wyjść grupowych uczniów;
- k) rejestr wypadków;

2) przeprowadzono:

- rozmowę z dyrektorem szkoły;
- dokonano oglądu szkoły i terenu wokół niej.

8. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

### **Organizacja pracy szkoły. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych, w tym prozdrowotnych. Tworzenia warunków do rozwijania samorządnej pracy uczniów.**

W szkole obowiązuje Statut przyjęty Uchwałą Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Jasienicy nr 17/2021/2022 z dnia 30 marca 2022 r., tekst ujednolicony. Ostatnią zmianę przyjęto Uchwałą nr 17/2021/2022 z dnia 30 marca 2022 r. - dotyczyła zapisów obejmujących zadania nauczyciela współorganizującego kształcenie specjalne, tworzenia stanowisk pomocniczych i obsługi oraz zadań dla tych pracowników, zmian w systemie nagradzania uczniów, doprecyzowania zapisów dotyczących używania telefonów komórkowych i zasad ubioru, odbioru dziecka ze szkoły oraz zmian w zapisach organizacji oddziałów przedszkolnych. Statut jest opublikowany na stronie internetowej szkoły.

Statut szkoły zawiera regulacje wewnątrzszkolne w zakresie zapewnienia uczniom bezpieczeństwa dotyczące zadań dyrektora (Rozdział 2 § 10 ust. 1 pkt 1-24), nauczycieli (Rozdział 3 § 30 ust. 2, pkt 1-19) i pracowników (Rozdział 3 § 34 ust. 3, 4, 6, 6 oraz 10), wymagane przepisami art. 98 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.).

Arkusze organizacji szkoły obowiązujący w roku szkolnym 2021/2022 został zatwierdzony w dniu 25.05.2021 r. przez Burmistrza Tłuszcza. Zatwierdzona przez organ prowadzący ostatnia zmiana obowiązuje od dnia 20 kwietnia 2022 r. (dot. zindywidualizowanej ścieżki kształcenia).

Na podstawie arkusza organizacji szkoły w roku szkolnym 2021/2022 należy stwierdzić, że dyrektor dokonuje prawidłowego przydziału godzin, zgodnie z przepisami rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1289). Zgodnie z art. 84 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. (t. j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.), rada rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną uchwaliła program

parafy kontrolującego/-ych

dyrektora szkoły/placówki

wychowawczo-profilaktyczny obowiązujący w roku szkolnym 2021/2022 (uchwała Rady Rodziców Nr 1/2021/2022 z dnia 16 września 2021 r.).

Opracowanie programu poprzedziła diagnoza przeprowadzoną w ramach ewaluacji wewnętrznej (wyniki diagnozy, to m.in. problemy dot. zagrożenia demoralizacją, cyberprzemocą, niepowodzeniami szkolnymi, izolacja związana z pandemią).

W programie ustalono kierunek działań wychowawczych dla uczniów oraz profilaktycznych dla całej społeczności szkolnej, zgodnie z art. 26 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. — Prawo oświatowe (t. j.: Dz. U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.).

### **Podjęmowanie działań mających na celu zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki**

Dyrektor dokonuje kontroli zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów szkolnych, w tym bezpiecznych i higienicznych warunków nauki oraz przedstawia organowi prowadzącemu uwagi i wnioski (25.08.2021 r. i 16.02.2022 r.) przez specjalistów z zewnątrz (na wniosek organu prowadzącego). Udostępniono do wglądu dokument: „Okresowa kontrola roczna stanu technicznego elementów obiektu budowlanego” (§ 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1604).

W szkole obowiązują regulaminy i procedury w zakresie bezpieczeństwa, m.in. „Procedury zapewnienia bezpiecznego pobytu uczniów w szkole, w tym procedura postępowania wszystkich pracowników w sytuacjach kryzysowych” oraz regulamin monitoringu wizyjnego, wycieczek szkolnych, hali sportowej, boiska i placu zabaw świetlicy szkolnej i biblioteki oraz dyżurów nauczycieli.

Stan techniczny urządzeń i sprzętów, w tym sprzętu sportowego, z których korzystają uczniowie, w opinii dyrektora, jest bezpieczny dla uczniów. Teren szkoły i boiska szkolnego jest ogrodzony.

Tygodniowy plan uwzględnia potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia, różnicowanie zajęć w danym dniu oraz możliwości psychofizyczne uczniów, zgodnie z § 4 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny.

Zajęcia edukacyjne trwają od godz. 7.10 do godz. 15.10. — jest jedna zmiana. Liczba godzin dla uczniów w poszczególnych dniach wynosi: w kl. I-III — od 4 do 5 godz., w kl. IV —VI - od 5 do 7 godz., w kl. VII-VIII - od 6 do 8 godz. Ostatnie godziny zajęć, to w szczególności wychowanie fizyczne, muzyka, religia, zajęcia z wychowawcą.

W szkole opracowano harmonogram dyżurów międzylekcyjnych, zapewniając, aby przerwy w zajęciach uczniowie spędzali pod nadzorem nauczyciela, zgodnie z § 14 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. W „Regulaminie dyżurów nauczycieli” zawarto obowiązek dyżurującego nauczyciela. Dyżury rozpoczynają się o godz. 7.00 przed lekcjami i trwają do ostatniej lekcji danego dnia. Według obowiązującej organizacji dyżurów, nauczyciele klas I-III są ze swoimi uczniami nauczyciele klas IV-VIII — mają dyżury na szkolnym korytarzu. Dodatkowo — w czasie potrzeb uczniowie mogą spędzać przerwy na powietrzu pod opieką nauczycieli.

Dyrektor zapewnia uczniom miejsce na pozostawienie podręczników i przyborów szkolnych — szafki dla uczniów klas VI-VIII na korytarzu, zamykane szatnie dla uczniów klas IV-VI oraz wieszaki na ubrania i szafki w salach lekcyjnych dla uczniów klas I-III (§ 4a rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny).

Uczniowie są zapoznawani z zasadami bezpieczeństwa i z wymaganiami edukacyjnymi oraz zasadami oceniania na początku roku szkolnego, 03.09.2021 r. — kl. 6b (matematyka, wychowanie fizyczne), 06.09.2021 r. - kl. 4 a (język angielski, historia, matematyka, wychowanie fizyczne), 02.09.2021 r. - kl. 7b (zajęcia z wychowawcą), 03.09.2021 r. — kl. 8b (język angielski, matematyka, wos, historia), a rodzice zostali zapoznani — 16.09.2021 r. (zebranie z wychowawcą klasy).

W szkole założono rejestr wyjść grupowych uczniów. Rejestr prowadzony jest zgodnie z przepisami § 2a ust. 2 ww. rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny.

parafy kontrolującego/-ych

dyrektora szkoły/placówki

Założony jest rejestr wypadków. W bieżącym roku szkolnym do dnia kontroli odnotowano osiem wypadków — sześć na lekcji wychowania fizycznego (złamanie ręki, złamanie przynasady dalszej promieniowej, lekki uraz stawu skokowego, zwichnięcie palca, pęknięcie kości w palcu, skręcenie nogi w kostce) oraz dwa podczas przerwy (zadrapanie po prawej stronie skroni i zbite okulary, uderzenie twarzą w podłogę) udzielono pomocy w postaci okładu i zawiadomiono rodziców.

Jak wynika z dotychczasowych zapisów w rejestrze wypadków omawiane są okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustalanie środków niezbędne do zapobieżenia im. Dyrektor przypomina o właściwym pełnieniu dyżurów i właściwej postawie nauczyciela w celu eliminowania sytuacji zagrażających zdrowiu i życiu uczniów. Na zebraniach rady pedagogicznej dokonuje się analizy procedur bezpieczeństwa, np. w dniu 08.09.2021 r. (Protokół Nr 2/2021/2022).

W szkole są apteczki zaopatrzone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy zgodnie z § 20 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Znajdują się m.in. w sekretariacie, w pokoju nauczycielskim, przy hali sportowej, w świetlicy szkolnej. Szkoła posiada plan ewakuacji, który umieszczony jest w widocznym miejscu w sposób zapewniający łatwy do niego dostęp, zgodnie z § 5 ust. 1 rozporządzenia w sprawie bezpieczeństwa i higieny. Na terenie placówki są oznaczone drogi ewakuacyjne.

### **Organizacja kształcenia specjalnego oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej**

W szkole opracowano „Regulamin udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej”. Dokumentacja uczniów objętych ww. pomocą (w formie oddzielnych teczek ucznia) znajduje się w gabinecie dyrektora szkoły.

W toku kontroli zapoznano się z organizacją kształcenia uczniów niepełnosprawnych na podstawie dokumentacji, np. L.M. obecnie uczeń grupy przedszkolnej „0” (orzeczenie Nr 20/2019/2020 wydane przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Tłuszczu (wpłynęło do szkoły 21.11. 2019 r.). Orzeczenie wydano na okres wychowania przedszkolnego ze względu na niepełnosprawność ucznia z autyzmem.

Zespół powołany przez dyrektora szkoły na pierwszym spotkaniu w dniu 25.11.2019 r. opracował indywidualny program terapeutyczno-edukacyjny (IPET), z uwzględnieniem opinii o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

Dwa razy do roku zespół dokonywał wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia (WOPFU) - 25.11.2019 r., 12.06.2020 r., 09.09.2020 r., 25.02.2020 r., 23.09.2021 r., 28.01.2021 r. Zespół dokonywał podsumowania efektywności prowadzonych zajęć.

Dyrektor szkoły przedstawił organizację kształcenia ww. ucznia, np. w bieżącym roku szkolnym zapewniono:

- a) dostosowanie wymagań edukacyjnych („Arkusze dostosowania wymagań edukacyjnych”);
- b) zatrudnienie nauczyciela współorganizującego kształcenie (18 godz. tyg.),
- c) zajęcia ind. rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne w związku z przejawiającymi się trudnościami w funkcjonowaniu społecznym (wpisane w dokumentacji IPET jako „funkcjonowanie społeczne i osobiste”) - 1x 60 min., np. 13.04.2022 r.
- d) zajęcia rewalidacyjne — 2 godz. tyg.), np. 04.04.2022 r., 05.04.2022 r.;
- e) Zajęcia logopedyczne – 1 godz. tyg.) np. 23.03.2022 r.

Rodzic otrzymuje informację o spotkaniach zespołu (przez e-dziennik i pisemnie), uczestniczy w tych spotkaniach. Dyrektor poinformowała, że rodzic otrzymał kopie wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia i programu PET.

Szkoła nie organizuje, wskazanych w orzeczeniu, zajęć integracji sensorycznej jako form zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, co jest niezgodne z § 20 ust. 14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1280), w związku z § 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie zagrożonych niedostosowaniem

parafy kontrolujących dyrektora szkoły/placówki

społecznym (Dz. U. z 2020 r., poz. 1309), bowiem przy planowaniu udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej uwzględnienia się także zalecenia zawarte w orzeczeniach lub opiniach.

Dyrektor, wyjaśniając powyższe podała, że do prowadzenia zajęć integracji sensorycznej potrzebne jest specjalistyczne wyposażenie, którym szkoła nie dysponuje. Zatrudnieni w szkole specjaliści, to:

pedagog – 22 godz. tyg.

pedagog specjalny – 38 godz. tyg.

logopeda – 9 godz. tyg.) oraz 5 nauczycieli współorganizujących kształcenia uczniów niepełnosprawnych 88 godz.

Dyrektor podała, że występuje do organu prowadzącego o zgodę na zatrudnienie specjalistów i przedzielenie odpowiedniej liczby godzin z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej (m.in. w sprawie zwiększenia godzin psychologa, przekazuje informacje o potrzebach w zakresie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, np. w roku szkolnym 2021/2022 przekazała wykaz uczniów posiadających orzeczenia i opinie, w trakcie negocjacji jest także umowa o współpracy z psychologiem i świadczeniem usług w szkole, w ramach porad NFZ.

W roku szkolnym 2021/2022 do szkoły uczęszcza ok. 293 uczniów i 134 dzieci w oddziałach przedszkolnych. Zatrudnionych jest 36 nauczycieli.

W szkole jest 6 uczniów w kl. I-VIII i 5 dzieci w oddziałach przedszkolnych - z orzeczeniami o potrzebie kształcenia specjalnego oraz 70 uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

Troje uczniów ma zorganizowaną zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia (z kl. piątej, szóstej i kl. ósmej).

W bieżącym roku szkolnym od marca 2022 r. przyznano szkole, w ramach zajęć wspierających, dodatkowe godziny na zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej - 4 godziny tygodniowo (1 godz. na zajęcia logopedyczne, 2 godz. na zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, 1 godz. funkcjonowanie osobiste i społeczne).

Dyrektor poinformowała, że opracowywane są w szkole narzędzia służące do oceny efektywności i zgodności z przepisami udzielanej uczniowi pomocy psychologiczno-pedagogicznej, np. opracowano procedurę organizacji zindywidualizowanej ścieżki kształcenia i w roku szkolnym 2019/2020 wykorzystywano „Arkusze monitorowania realizacji zindywidualizowanej ścieżki kształcenia” w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

### **Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły. Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły**

Dyrektor szkoły posiada plan nadzoru pedagogicznego opracowany na rok szkolny 2021/2022, z którym zapoznała radę pedagogiczną w dniu 8 września 2021 r. – zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego - t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm. (Protokół Nr 2/2021/2022 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Jasienicy z dnia 8 września 2021r.).

Ww. plan zawiera w myśl § 23 ust.3 ww. rozporządzenia:

- a) tematykę i terminy kontroli w zakresie przestrzegania przepisów prawa oświatowego i działalności statutowej szkoły;
- b) zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań w tym organizacja doskonalenia nauczycieli (studia podyplomowe, kursy kwalifikacyjne, szkolenia, warsztaty, narady, diagnoza pracy szkoły, działania rozwojowe);
- c) plan obserwacji zajęć.

parafy kontrolującego/-ych

dyrektora szkoły/placówki

Dyrektor poinformowała, że plan jest systematycznie realizowany (obserwacje, analiza dokumentacji, bieżąca kontrola). Przedstawiła do wglądu dokumentację realizacji nadzoru dotyczącą kontroli i obserwacji zajęć, np.:

- kontrola dokumentacji — 04.10.2021 r. kl. 4a i 4b; 29.10.2021 r. kl. 7a (w dzienniku odnotowuje uwagi, np. dziennik prowadzony prawidłowo);
- obserwacja zajęć — np. fizyka w kl. 7a 17.12.2021 r. (Arkusze obserwacji zawiera wnioski wynikające z analizy dokumentacji, mocne strony pracy nauczyciela);
- obserwacja zajęć oddziału przedszkolnego 0 b — 08.12.2021 r. (Arkusze obserwacji zawiera wnioski wynikające z analizy dokumentacji, mocne strony pracy nauczyciela).

Dyrektor podsumowuje pracę szkoły, wyniki kontroli i obserwacji oraz wspomaganie nauczycieli. Analizuje wyniki nauczania i osiągnięcia uczniów, w tym dotyczące wyników egzaminu ósmoklasisty.

Dyrektor podała wyniki szkoły z ostatnich 2 lat:

- a) w roku szkolnym 2019/2020 - język polski (57% - stanin niżej średni), język angielski (57 - stanin wyżej średni), matematyka (47- stanin niżej średni);
- b) w roku szkolnym 2020/2021 - język polski (62% - stanin najwyższy), język angielski (62% - stanin niżej średni), matematyka (42% - stanin wysoki).

Wyniki z egzaminów zewnętrznych świadczą o tym, że w roku szkolnym 2020/2021 nastąpiła znacząca poprawa efektywności nauczania, w szczególności z języka angielskiego.

Średnia klas 8a i 8b wyniosła – 62%. Jest to wynik wyższy niż średnia gminy 56% oraz zbliżony do średniej powiatu 64%.

Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli, wykorzystując m.in. informacje ze sprawozdań wychowawcy/nauczyciela, podsumowanie wyników klasyfikacji śródrocznej i rocznej, obserwację zajęć, informację nauczycieli nt. doskonalenia zawodowego, wyniki i wnioski z nadzoru pedagogicznego. Dokonuje oceny ich pracy i oceny dorobku zawodowego nauczycieli.

W szkole jest opracowany Szkolny Zestaw Programów Nauczania dopuszczony w dniu 28.06.2021 r. przez dyrektora szkoły do realizacji w roku szkolnym 2021/2022. Dyrektor zapewnia realizację programów nauczania zgodnie z przepisami prawa oświatowego dopuszczając, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, przedstawione przez nauczycieli programy nauczania do użytku w szkole podstawowej i programy wychowania przedszkolnego w oddziale przedszkolnym.

Wystąpił błąd w dacie uchwały. Dyrektor wyjaśniła, że Uchwała została podjęta na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 28 czerwca 2021 r. Jest to zapisane w protokole posiedzenia rady pedagogicznej Protokół nr 12/2021 r. Data 25 czerwca 2021r. wpisana jest pomyłkowo.

W ramach kontroli dokumentacji szkolnej przeanalizowano zgodność prowadzenia wybranej dokumentacji z przepisami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. poz. 1646 ze zm.) w zakresie:

- przebiegu nauczania, prowadzenie arkuszy ocen

- a) ucz. JB. kl. VIII, podstawą wpisu o promowaniu ucznia jest Uchwała rady pedagogicznej z dnia 21 czerwca 2021 r.,
- b) ucz. JD. kl. VI, podstawą wpisu o promowaniu ucznia do kl. VII uchwała rady pedagogicznej z dnia 19 czerwca 2017 r.

9. **Wnioski:** (zgodnie z § 16 ust. 1 pkt 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm.)

Dyrektor opracowała plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2021/2022 zgodnie z którym sprawuje nadzór pedagogiczny. Rada Rodziców uchwaliła program wychowawczo-profilaktyczny na rok szkolny 2021/2022.

parafy kontrolujących

dyrektora szkoły/placówki

Szkoła wykorzystuje wnioski z nadzoru pedagogicznego do doskonalenia pracy szkoły. Szkoła podejmuje wiele działań na rzecz zapewnienia uczniom odpowiedniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz w zakresie bezpieczeństwa i opieki w czasie ich pobytu w szkole.

Szkoła podejmuje właściwe działania mające na celu doskonalenie tworzonej dokumentacji wymaganej przepisami prawa.

10. Zalecenia, podstawa prawna, termin realizacji zaleceń

### Bez zaleceń.

Zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz.U. z 2020 r., poz.1551 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

Jednocześnie informuję, iż zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz.U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń – w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń – jest obowiązany powiadomić:

- Mazowieckiego Kuratora Oświaty o sposobie realizacji zaleceń;
- organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

11. Wykaz załączników: bez załączników.

12. Spostrzeżenia wizytatora świadczące o nieprawidłowościach w funkcjonowaniu szkoły/placówki, a niebędące przedmiotem tej kontroli: bez dodatkowych uwag.

Protokół podpisali:

p.o. DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Jasienicy

*M. Kowalska*  
mgr Małgorzata Anna Staniszczyńska

/dyrektor szkoły/placówki/

STARSZY WIZYTATOR

*J. Sulborska*  
Jolanta Sulborska

/kontrolujący/

*Warszawa, 3 czerwca 2022 r.*

Miejscowość, data

Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje dyrektor kontrolowanej szkoły lub placówki, a drugi włącza się do akt kontroli.

Poświadczam odbiór protokołu kontroli:

p.o. DYREKTOR  
Zespołu Szkół w Jasienicy  
*03.06.2022 r.* *M. Kowalska*  
mgr Małgorzata Anna Staniszczyńska

Data, podpis dyrektora szkoły lub placówki

Podstawa prawna przeprowadzania kontroli:

- 1) Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (t.j.: Dz .U. z 2021 r., poz. 1082 ze zm.).

parafy kontrolującego/-ych

*[parafa]*

dyrektora szkoły/placówki

*[podpis]*

- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (t.j.: Dz. U. z 2020 r., poz. 1551 ze zm).
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 grudnia 1998 r. w sprawie organizacji kuratoriów oświaty oraz zasad tworzenia ich delegatur (t.j.: Dz. U. z 2014 r., poz. 973 ze zm.).
- 4) Regulamin Organizacyjny Kuratorium Oświaty w Warszawie wprowadzony zarządzeniem Nr 27 Mazowieckiego Kuratora Oświaty z dnia 18 maja 2018 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Kuratorium Oświaty w Warszawie zmienionego zarządzeniem Nr 31 z dnia 22 maja 2019 r.

parafy kontrolującego/-ych



dyrektora szkoły/placówki

